


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας Μουσικού Γυμνασίου
Σπάρτης με Λ.Τ. Α΄, Β΄ και Γ΄.**

ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΣΠΑΡΤΗΣ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ
ΤΑΞΕΙΣ Α΄, Β΄ ΚΑΙ Γ΄.

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΜΟΥΣΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ ΜΕ ΛΥΚΕΙΑΚΕΣ ΤΑΞΕΙΣ Α΄, Β΄ ΚΑΙ Γ΄.	Διεύθυνση Κ Λ Α Δ Α Σ Σ Π Α Ρ Τ Η , 2 3 1 5 0
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	3001037

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΚΛΑΔΑΣ ΣΠΑΡΤΗΣ, Τ.Κ. 23100	
Τηλέφωνο	2731089069	Fax	2731089069
e-mail	mail@gym-mous-spart.lak.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://gym-mous-spart.lak.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, D.E.A. ΠΕ 05-ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	
Υποδιευθύντρια		ΘΕΟΦΙΛΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ-ΕΛΕΝΗ, ΚΛ.ΠΕ 02-ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΡΟΖΙΝΑ ΜΗΝΑΚΑΚΗ	

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε (Πράξη 32/23-10-2024) και εγκρίθηκε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024(ΦΕΚ Β΄/5387/26-09-2024), έχοντας υπόψη το άρθρο 37 του Ν.4692/2020.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στο Ιστολόγιο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Λειτουργία του Σχολείου

I. Προσέλευση στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές και οι καθηγητές προσέρχονται στο σχολείο, εγκαίρως, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης, οι μαθητές/τριες εισέρχονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου, χωρίς να συνωστίζονται και δεν μένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου, για λόγους ασφάλειας.

Μόνο οι επιμελητές εισέρχονται στις τάξεις πριν χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων για να επιθεωρήσουν την αίθουσα διδασκαλίας (τακτοποίηση θρανίων, καθαριότητα, φθορές κ.λ.π.)

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης που θα κρίνει εάν θα εισέλθουν στην τάξη.

II. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

III. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Το ίδιο ισχύει και εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Όλοι/ες οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολικό χώρο, και όταν υπάρχει κενή ώρα λόγω απουσίας

εκπαιδευτικού -υπό την επίβλεψη άλλου/ης διαθέσιμου/ης εκπαιδευτικού- χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον/στην καθηγητή/τρια που εφημερεύει ή στη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση του σχολείου.

IV. Απουσίες μαθητών

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα πεντε(55)-λόγω της προσαύξησης για τα Μουσικά Σχολεία, β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα(130), από τις οποίες πάνω από τις πενήντα πέντε(55) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 του ΦΕΚ Β' /5130/10-09-2024.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα πεντε(55) και δεν έχουν δικαιολογηθεί. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

➤ Δικαιολόγηση απουσιών

Ο γονέας/κηδεμόνας έχων/ουσα την επιμέλεια μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο, **περισσότερο από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο σχολείο, **βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη ιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.** Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία, κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. **Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.**

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο(2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα που έχει την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα(10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό, είναι δυνατή η δικαιολόγηση απουσιών μέχρι πέντε(5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του σχολείου.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι είκοσι(20) ημερών για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως:

- α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ' οίκον νοσηλεία κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου,
- β) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ' οίκον νοσηλεία

κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου, γ) Θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις ή ασθένειες που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ' οίκον κατά περίπτωση κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες που ασκούν την επιμέλεια των μαθητών/τριών θα πρέπει

- ✓ να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.
- ✓ Να προσκομίσουν στη Διεύθυνση του σχολείου αίτηση και πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή/στρια Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Ε.Σ.Υ. ή νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Ε.Σ.Υ. ή Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της μαθητή/τριας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της θεράποντος ιατρού και του/της Διοικητικού Διευθυντή/ντριας της ιδιωτικής Κλινικής. Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα Ελληνικά από πιστοποιημένο μεταφραστή του Μητρώου Πιστοποιημένων Μεταφραστών του Υπουργείου Εξωτερικών.
- ✓ Η αίτηση με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών που εξετάζει το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την κάθε περίπτωση μαθητή/τριας, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στην οποία ανήκει το σχολείο.

2. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός, συστηματική και όχι επιλεκτική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Οι μαθητές/τριες δεν προκαλούν φθορές στο σχολικό χώρο ή στο λεωφορείο ή στο ταξί με το οποίο μετακινούνται από και προς το σχολείο.
- Δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Διατηρούν καθαρές τις αίθουσες και κινούνται με ιδιαίτερη προσοχή σε εργαστηριακούς ή άλλους ειδικούς χώρους (εργαστήριο τεχνολογίας, εργαστήριο πληροφορικής, χημείο, αίθουσα εκδηλώσεων) επειδή υπάρχει εξοπλισμός που εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τη σωματική τους ακεραιότητα, όσο και για την πρόκληση φθορών. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει

τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας στον/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε(5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023.

Επιτρέπεται η χρήση αθλητικού υλικού μόνο με την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής για την αποφυγή ατυχημάτων.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης, δεδομένου ότι οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Το σχολείο είναι χώρος πνευματικής καλλιέργειας.

V. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος myschool
- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων και προγραμμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Η ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Μπαίνουν στην αίθουσα μόλις χτυπήσει το κουδούνι και περιμένουν την έναρξη του μαθήματος καθισμένοι/ες στο θρανίο τους. Αν έχουν γυμναστική περιμένουν στο προαύλιο ή στο υπόστεγο του ισογείου. Εάν έχουν πληροφορική, στο εργαστήριο πληροφορικής.

Φέρνουν πάντα τα βιβλία και τα τετράδιά τους, στο μάθημα.

Διαβάζουν καθημερινά στο σπίτι και έρχονται προετοιμασμένοι/ες.

Είναι πειθαρχημένοι/ες στην τάξη και παρακολουθούν τον/την καθηγητή/τρια με προσοχή, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους. Είναι ευγενικοί/ες με όλους. Δεν εγκαταλείπουν τη διδασκαλία, παρά μόνο με άδεια του/της καθηγητή/τριας και της Διευθύντριας.

Δεν διακόπτουν το μάθημα χωρίς την άδεια του/της καθηγητή/τριας για να μιλήσουν. Σηκώνουν το χέρι τους και περιμένουν την άδεια του/της καθηγητή/τριας, για να μιλήσουν.

Όταν δεν καταλαβαίνουν κάτι, ρωτούν τον/την καθηγητή/τρια τους. Δεν ντρέπονται και δε φοβούνται για το τι θα πουν οι συμμαθητές τους.

Αποφεύγουν τις διενέξεις με τους συμμαθητές τους και λύνουν τις οποιοσδήποτε διενέξεις τους με διάλογο. Εάν δυσκολεύονται σε αυτό, απευθύνονται στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, στον Υπεύθυνο της τάξης τους ή/και στη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση του σχολείου.

Δεν ασχημονούν, δεν βωμολοχούν και δεν χειροδικούν, σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο.

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν μπορούν να αντιμετωπίσουν, τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους, καταφεύγουν στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια, στον/ην υπεύθυνο/η του τμήματος καθηγητή/τρια, στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή τέλος στη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση του σχολείου.

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.

- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Επιδιώκουν τη συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Κατά τη διάρκεια της σίτισης, παραμένουν στο χώρο της τραπεζαρίας και τρώνε με ευπρέπεια, κοσμιότητα και ηρεμία, προς αποφυγήν ατυχημάτων.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια και δεν χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία(1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες που έχουν την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, εάν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια η οποία ζητεί από τον/την μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν την επιμέλεια του/της/των εμπλεκόμενου/ης/ων μαθητή/τριας/των/τριών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις(3) μέρες.

Εφόσον η Διευθύντρια κρίνει ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου να επιληφθεί και

να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε(5) ημέρες, συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια/Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης της σχολικής μας μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ Β'/5130/10-09-2024), ως ακολούθως:

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- προφορική παρατήρηση με ωριαία απομάκρυνση
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις(3) ημέρες
- αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε(5) ημέρες
- αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις/μετακινήσεις που διοργανώνει το σχολείο

- αλλαγή τμήματος
- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου Διδασκόντων, καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Όποιος μαθητής/τρια απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας με παραπεμπτικό σημείωμα παραμένει στο γραφείο της Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης του σχολείου και δεν εξέρχεται του σχολικού χώρου. Στην περίπτωση που η Διευθύντρια έχει μάθημα και δεν υπάρχει άλλος καθηγητής/τρια διαθέσιμος/η, στο γραφείο των καθηγητών (βιβλιοθήκη), ο/η απουσιολόγος -ή ο/η αναπληρωτής/τρια του/της- συνοδεύει τον/την μαθητή/τρια στην αίθουσα όπου διδάσκει η Διευθύντρια.

Μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, συνεδριάζει το Συμβούλιο Τμήματος κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών.

Στην περίπτωση εφαρμογής του μέτρου της ημερησίας αποβολής, ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί άμεσα από τον χώρο της Σ.Μ., αφού ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι προσέρχονται για να τον/την παραλάβουν.

Η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένο και σοβαρό λόγο, με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων ή ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας ή άλλων καθηγητών.

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων, οι μαθητές και οι μαθήτριες θέτουν τα θέματα που τους/τις απασχολούν. Η διεκδίκηση των αιτημάτων τους γίνεται με κόσμιο τρόπο και πάντα στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας φροντίζουν να λύνουν τα προβλήματά τους με κατανόηση και διάλογο, αποφεύγοντας την ένταση και τις παράνομες πράξεις (καταστροφές, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, παρεμπόδιση εισόδου σε άλλους μαθητές κ.λ.π.).

Για να κατοχυρωθεί η ουσιαστική και απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, προϋπόθεση αποτελεί η ανάπτυξη της συνεργασίας καθηγητών-μαθητών. Τα θέματα που δημιουργούνται από τη συμπεριφορά των μαθητών μέσα στο σχολείο δεν αποτελούν αντικείμενο προστριβής και αντιδικίας, αλλά αντιμετωπίζονται με διάλογο, κατανόηση και καλή θέληση. Σε περιπτώσεις που δημιουργείται πρόβλημα από τη συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριας στο σχολείο, ανεξάρτητα και πέρα από τη διαδικασία επιβολής ποινών, όπως ορίζεται από τη σχολική νομοθεσία, η γενική συνέλευση της μαθητικής κοινότητας, στην οποία ανήκει ο μαθητής ή η μαθήτρια συνέρχεται έκτακτα με πρωτοβουλία του συμβουλίου της κοινότητας, συζητάει το θέμα και εισηγείται τον τρόπο αντιμετώπισής του στο σύλλογο των καθηγητών που έχει και την ευθύνη της τελικής απόφασης. Δεδομένης της μετακίνησης του συνόλου των μαθητών/τριών αποκλειστικά και μόνο, με μεταφορικά μέσα, υπάρχει αντικειμενική δυσκολία παραμονής τους στο χώρο του σχολείου, μετά το πέρας του ωρολογίου προγράμματος, προκειμένου να κάνουν χρήση του δικαιώματος λόγου στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Έτσι, είναι δυνατή η υποβολή προτάσεων και έκφρασης γνώμης των μαθητικών κοινοτήτων και του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, με γραπτό κείμενο.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VIII. Άλλα θέματα

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του σχολείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες (γονείς, προμηθευτές κ.λ.π.) πρέπει να απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν, ώστε όλα τα προβλήματα να αντιμετωπίζονται εν τη γενέσει.

Οι ψηφιακές εφαρμογές e-parents, stop-bullying και gov.gr είναι διαθέσιμες.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών του σχολείου, αλλά και με τον Δήμο. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς

κινδύνους I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τρεις(3) ασκήσεις ετοιμότητας μέσα στο διδακτικό έτος.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

23 Οκτωβρίου 2024

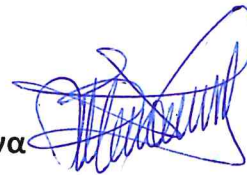
Η Διευθύντρια

Αγγελική Βασιλείου, D.E.A.
ΠΕ 05-Γαλλικής Φιλολογίας

Ο/Η Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/κηδεμόνων: Μηνακάκη Ροζίνα

Ο/Η εκπρόσωπος του Δήμου Σπάρτης:

Ο/Η πρόεδρος του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου: Μανιάτης Νικόλαος



Ν. Μανιάτης

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Δρ. Σπυρίδων Σπυρόπουλος	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: